

प्रेषक,

डा० दिलबाग सिंह,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पंचायतीराज एवं ग्रा० अभि० सेवा अनुभाग-2 देहरादून: दिनांक: 05 अगस्त, 2010
विषय:- विभिन्न विभागों में विभिन्न गठित निगमों/परिषद/आयोग/समिति/अभिकरणों
में महानुभावों की तैनाती के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके संख्या 415/ग्रा०अ०से०/स्था०-एक-14/2010-11 दिनांक 28 जून, 2010 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मा० उपाध्यक्ष, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुश्रवण परिषद उत्तराखण्ड देहरादून के लिए वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्यय के आयोजनेत्तर पक्ष की मानक मदों यथा वेतन, यात्रा व्यय, अन्य भत्ते कार्यालय व्यय, विद्युत देय, जलकर/जलप्रभार, लेखन सामग्री, कार्यालय फर्नीचर, टेलीफोन पर व्यय, गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल खरीद, व्यवसायिक मद, किराया उपशुल्क एवं कम्प्यूटर स्टेशनरी के भुगतान आदि के आवश्यक व्ययों के भुगतान हेतु प्राविधानिक धनराशि कुल रु० 1000000.00 (रु० दस लाख मात्र) की धनराशि राज्य आकस्मिकता निधि से आपके निर्वर्तन पर रखते हुए नियमानुसार व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र०	प्रस्तावित लेखाशीर्षक/मानक मद	धनराशि (हजार रुपये में)	
		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
	2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर 800-अन्य व्यय 04- ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुश्रवण परिषद की स्थापना		
1.	01-वेतन	-	70
2.	04-यात्रा भत्ता	-	50
3.	06- अन्य भत्ते	-	50
4.	08- कार्यालय व्यय	-	30
5.	09- विद्युत व्यय	-	20
6.	10-जलकर/जलप्रभार	-	5
7.	11- लेखन सामग्री	-	15
8.	12-कार्यालय फर्नीचर	-	100
9.	13-टेलीफोन पर व्यय	-	40
10.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल खरीद	-	355
11.	16-व्यवसायिक मद	-	150

12.	17- किराया उपशुल्क	-	105
13.	47-कम्प्यूटर आरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	-	10
	योग-	-	1000

रु०- 1000000.00 (रु० दस लाख मात्र)

1. उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाएगा, जिसके लिए स्वीकृति प्रदान की जा रही है।
- 2- उक्त धनराशि का व्यय मितव्ययिता को दृष्टिगत रखते हुए नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जाएगा। धनराशि उन्हीं मदों में व्यय की जाएगी, जिनके लिए स्वीकृत की जा रही है।
- 3- स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों एवं बजट मैनुअल व शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अन्तर्गत किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।
- 4- उक्तानुसार आवंटित धनराशि किसी अन्य मद में व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाएगा।
- 5- उक्त धनराशि के व्यय के समय नियमानुसार उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन कड़ाई से किया जाए।
- 6- उक्त धनराशि का उपयोग कर नियमानुसार निर्धारित प्रारूप पर उपयोगिता प्रमाण-पत्र तथा मदवार व्यय विवरण यथासमय शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाएगा। यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे यथासमय नियमानुसार समर्पित किये जाने की कार्यवाही की जाएगी।
- 7- अप्रयुक्त धनराशि का बजट मैनुअल के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।
- 8- उक्त धनराशि का आहरण 04-ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुश्रवण परिषद केगठन की व्यवस्था के आहरण वितरण कोड से किया जाएगा।
- 9- उक्त धनराशि की प्रतिपूर्ति आगामी प्रथम अनुपूरक मांग में सुनिश्चित कर ली जाएगी।

इस सम्बन्ध में होने वाली व्यय प्रथमतः लेखाशीर्षक "8000- आकस्मिकता निधि-लेखा-201-समेकित निधि के विनियोजन तथा अन्ततः अनुदान संख्या-19 के लेखाशीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-04-ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुश्रवण परिषद की स्थापना की मानक मदों की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

भवदीय,

(डा० दिलबाग सिंह)
सचिव।

रा0आ0निधि संख्या 11/XXVII(1)/रा0 आ0 निधि/2010 दिनांक 05 अगस्त, 2010।

प्रतिलिपि महालेखाकार (लेखा एवं हकिदारी प्रथम), उत्तराखण्ड, देहरादून को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

आज्ञा से,

(अर्जुन सिंह)

अपर सचिव, वित्त।

संख्या: 369 (1)/XII/2010/83(04)/2009-TC-II तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवाये उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड देहरादून।
5. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. निजी सचिव, मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोनार्थ।
7. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन सचिवालय देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(डा0 पी0एस0 गुसांई)

अपर सचिव।